

**REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2018/2019**  
**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA BRZEC HWY W JABŁOWIE**  
**ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

Zgodnie z:

1. *ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);*
2. *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;*
3. *UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański;*
4. *Zarządzeniem Nr OZS/7/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokument w do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2018/2019*

*zmieniają się zasady rekrutacji do ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH.*

**REKRUTACJA**  
**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ (OP),**  
**ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (ZWP),**  
**PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO (PP)**

1. Do oddziału przedszkolnego (OP) przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na podstawie wniosku – załącznik nr 3/OP.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Do oddziału Zespołu Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w Owidzu lub w Lipinkach Szlacheckich przyjmowane są dzieci na podstawie wniosku – załącznik nr 2P/ZWP:
  - 1) urodzone w roku 2013 – pięcioletki - rodzic składa deklarację lub wniosek,
  - 2) urodzone w roku 2014 – czterolatki - rodzic składa deklarację lub wniosek,
  - 3) urodzone w roku 2015, które na dzień 1 września 2018 roku mają trzy lata – rodzic składa deklarację lub wniosek.
4. Do oddziału Punktu Przedszkolnego w Jabłowie (PP) przyjmowane są dzieci, **które wcześniej nie były objęte wychowaniem przedszkolnym** na podstawie wniosku – załącznik nr 2P/PP:
  - 1) urodzone w roku 2013 – pięcioletki - rodzic składa deklarację lub wniosek,
  - 2) urodzone w roku 2014 – czterolatki - rodzic składa deklarację lub wniosek,
  - 3) urodzone w roku 2015, które na dzień 1 września 2018 roku mają trzy lata – rodzic składa deklarację lub wniosek.
5. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie złożonego wniosku.
6. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 (tj. zamieszkałych na terenie gminy) niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
7. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe – tzw. kryteria ustawowe.
8. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość:

Lp.	Kryterium ustawowe	Wartość pkt.
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
10. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
11. Kryteria określa UCHWAŁA NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku:

1) do oddziału przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich (OP) funkcjonującego przy szkole podstawowej:

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt.
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej miejscowości: Barchnowy, Jabłowo, Janowo, Lipinki Szlacheckie, Owidz	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego / szkoły	30
3	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	9

2) do Zespołu Wychowania Przedszkolnego (ZWP) i Punktu Przedszkolnego (PP - z zachowaniem zapisu pkt. 4):

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt.
1	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	25
2	Dziecko jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym	14
3	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego	20
4	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszej szkoły	30
5	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	5
6	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny	5

12. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.
13. Na III etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe i określone przez organ prowadzący.

14. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Terminy postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OZS/7/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 23 stycznia 2018 r.):

Lp.	Rodzaj czynności/wymagane dokumenty	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	<p>Złożenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego pisemnej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym</p> <p><b>Zał. nr 2P/ZWP</b> lub <b>Zał. nr 2P/PP</b> - <i>Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w następnym roku szkolnym</i></p>	<p>Od 06.02.2018 do 15.02.2018 do godziny 15:00</p>	
2	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</p> <p><b>Zał. nr 3P/OP</b> - <i>Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i określonych przez organ prowadzący – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny.</i></p> <p><i>Oświadczenia ( jeżeli dotyczy):</i></p> <p><i>Oświadczenie nr 1</i> – o wielodzietności rodziny,</p> <p><i>Oświadczenie nr 2</i> – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,</p> <p><i>Oświadczenie nr 3</i> – o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły,</p> <p><i>Oświadczenie nr 4</i> – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły,</p> <p><i>Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni</i> – o zatrudnieniu/o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym lub prowadzeniu działalności gospodarczej.</p> <p><b>Zał. nr 4P/ZWP</b> - <i>Wniosek o przyjęcie dziecka do ZWP</i> lub <b>Zał. nr 4P/PP</b> - <i>Wniosek o przyjęcie dziecka do PP</i> - wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i określonych przez organ prowadzący – jeżeli dotyczą kandydata lub jego</p>	<p>Od 20.02.2018 do 23.03.2018 do godziny 15:00</p>	<p>Od 01.06.2018 do 08.06.2018 do godziny 15:00</p>

	<p>rodziny.  <i>Oświadczenie nr 1</i>  – o wielodzietności rodziny,  <i>Oświadczenie nr 2</i>  – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,  <i>Oświadczenie nr 4</i>  – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły,  <i>Oświadczenie nr 8</i> – o dotychczasowym nie objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (dotyczy PP w Jabłowie)  <i>Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni</i>  – o zatrudnieniu/o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym lub prowadzeniu działalności gospodarczej.</p> <p><i>Orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (oświadczenie nr 7)</i>  – o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie,  <i>Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę</i>  – o objęciu rodziny nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.</p>		
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	Od 26.03.2018 do 10.04.2018	Od 11.06.2018 do 20.06.2018
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2018	21.06.2018
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 12.04.2018 do 19.04.2018 do godziny 15:00	Od 22.06.2018 do 26.06.2018
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.04.2018 do godziny 15:00	27.06.2018 do godziny 15:00

**Załączniki do pobrania w sekretariacie szkoły lub na [www.szkolajablowo.pl](http://www.szkolajablowo.pl):**

1. **Załącznik nr 2P/ZWP** - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Wychowania Przedszkolnego
2. **Załącznik nr 2P/PP** - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym
3. **Załącznik nr 3P/OP** - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):
  - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
  - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
  - 3) Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców lub prowadzeniu działalności gospodarczej,

- 4) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/szkoły,
- 5) Oświadczenie nr 3 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły.
4. **Załącznik nr 4P/ZWP** - Wniosek o przyjęcie dziecka do ZWP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i określonych przez organ prowadzący – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny.
  - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
  - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
  - 2) Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców lub prowadzeniu działalności gospodarczej
  - 3) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/szkoły,
  - 4) Oświadczenie nr 7 – o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie,
  - 5) Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę – o objęciu rodziny nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.
5. **Załącznik nr 4P/PP** - Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny.
  - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
  - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
  - 6) Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców lub prowadzeniu działalności gospodarczej
  - 7) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/szkoły,
  - 8) Oświadczenie nr 7 – o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie,
  - 9) Oświadczenie nr 8 – o dotychczasowym nie objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym,
  - 10) Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę – o objęciu rodziny nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.
6. **Załącznik nr 5 - Oświadczenia dodatkowe rodziców dziecka**
7. **Załącznik nr 6 - Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka**