

.....
Imię i Nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
 Publicznej Szkoły Podstawowej
 im. Jana Brzechwy w Jabłowie
 ul. Szkolna 5
 83-211 Jabłowo**

**Wniosek
 o przyjęcie dziecka do Zespołu Wychowania Przedszkolnego w
 przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie
 od dnia**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
<i>Zamieszkanie (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</i>				
<i>Wymogi formalne (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</i>				

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie²

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak^{*)}	Nie^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, poz. 1583 i 1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
Kryteria ustawowe ((Wypełnia Komisja Rekrutacyjna) Łączna ilość punktów:				

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6.kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium organu prowadzącego	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Ilość punktów (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym.	Zaświadczenie obojga rodziców lub opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym			
2.	Dziecko jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym.	Zaświadczenie jednego z rodziców lub opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.			
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danego oddziału przedszkolnego.	Oświadczenie rodzica nr 4 – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki			
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danej szkoły.	Oświadczenie rodzica nr 4 – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki			
5.	Dziecko objęte wczesnym wspomaganiam	Oświadczenie rodzica nr 7 – oświadczenie o objęciu dziecka wczesnym wspomaganiam i orzeczenie PPP /do wglądu/			
6.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.	Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę.			
Łączna ilość punktów					

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący kryt. 1-2 i 6 jest potwierdzane zaświadczeniami, a kryt. 3-5 oświadczeniami (w kryt. 5 dodatkowo orzeczeniem PPP – do wglądu).
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie oraz Klauzulę dla uczniów – rodziców/opiekunów prawnych.

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z załączoną Klauzulę dla uczniów – rodziców/opiekunów prawnych.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodziców/prawnych opiekunów *

***Wymagane jest złożenie podpisu przez rodziców. W przypadku złożenia podpisu przez jednego rodzica, konieczne jest złożenie, w miejscu podpisu współmałżonka, oświadczenia o treści: „Oświadczam, że decyzję uzgodniłam/uzgodniłem ze współmałżonkiem”.**