*Zał. Nr 2S*

*………………………………………………………….…………*

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Jana Brzechwy w Jabłowie**

**ul. Szkolna 5**

**83-211 Jabłowo**

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej**

**do klasy …..….**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki/opiekunki |  | |
| Ojca/opiekuna |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  Rodziców/ opiekunów i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata –  o ile je posiadają | Matki/opiekunki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca/opiekuna | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[1]](#footnote-1)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. **Potwierdzenie zgłoszenia kandydata w obwodowej szkole podstawowej, celem kontroli realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego[[2]](#footnote-2)**

*........................................... ............................................................................*

*miejscowość, data podpis dyrektora i pieczątka szkoły*

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Starogard Gd.**

we właściwej rubryce (Tak/Nie)\*, przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium organu prowadzącego** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** | **Ilość punktów (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna )** |
| **1.** | W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo dziecka | **Oświadczenie rodzica nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły** |  |  |  |
| **2.** | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły | **Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły** |  |  |  |
| **3.** | Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole | **Oświadczenie rodzica nr 5 – o uczęszczaniu dziecka do danego oddziału przedszkolnego** |  |  |  |
| **4.** | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki | **Oświadczenie rodzica nr 6–o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (babcia, dziadek).** |  |  |  |
| **Łączna ilość punktów:** | | | | |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …….

oraz **Klauzulę dla uczniów – rodziców/opiekunów prawnych.**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z załączoną Klauzulą dla uczniów – rodziców/opiekunów prawnych.**
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym..

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**…………………………………… …………………………………………...………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodziców kandydata*

***\*Wymagane jest złożenie podpisu przez rodziców. W przypadku złożenia podpisu przez jednego rodzica, konieczne jest złożenie, w miejscu podpisu współmałżonka, oświadczenia o treści: „Oświadczam, że decyzję uzgodniłam/uzgodniłem ze współmałżonkiem”.***

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 14b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248) kontrolowanie spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka; punkt III. dotyczy wyłącznie dzieci 6-letnich. [↑](#footnote-ref-2)