

## **Regulamin Świetlicy Szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie**

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o plan roczny oraz ramowy plan tygodnia w świetlicy szkolnej. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dzienniku zajęć świetlicy.
2. Świetlica przeznaczona jest lub uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów prawnych (oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują) lub organizacji dojazdu do szkoły, muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, dzieci, które nie uczęszczają na lekcję religii, oraz gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej (poza okolicznościami opisanymi w pkt 3) następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” – *Załącznik nr 1*.
5. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do momentu odwozów lub odebrania dziecka przez rodziców.
6. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub osoby wskazane pisemnie przez rodziców /opiekunów prawnych w upoważnieniu (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej – *Załącznik nr 1*).
7. Dzieci muszą być odbierane przez osoby dorosłe.
8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz wewnętrznych zasad.
10. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego wychowawcy, nie powinna przekraczać 25 osób.
11. Wychowawcy świetlicy organizują zajęcia świetlicowe, uwzględniając potrzeby edukacyjne, rozwojowe, możliwości psychofizyczne uczniów.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych.

## **Regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej w czasie pandemii Covid-19 Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Jabłowie**

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce.
4. Uczniowie uczęszczający do świetlicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa, jeżeli w sali nie można zachować 1,5 m dystansu.
5. Jeżeli u ucznia zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczniowie nie przynoszą ze sobą przedmiotów, których nie można zdezynfekować, np. maskotki.
10. Sale, w których będą odbywać się zajęcia świetlicowe będą co godzinę wietrzone.

Jabłowo, dnia .....

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

Załącznik 1 do Regulaminu Świetlicy Szkolnej  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie**  
na rok szkolny ..... /.....

**I. Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej**

Imię i nazwisko dziecka.....  
ur. dnia ....., klasa .....  
adres zamieszkania dziecka.....

**II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:**

Imię i nazwisko maki.....  
telefon kontaktowy.....  
Imię i nazwisko ojca.....  
telefon kontaktowy.....

**III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej – oświadczenie rodziców**

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić opieki dziecku przed i po lekcjach.	<i>Podpis matki/opiekuna prawnego</i>
	<i>Podpis ojca/opiekuna prawnego</i>

Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:

.....  
.....

**IV. Ważne informacje o zdrowiu dziecka ( np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przewlekła/stała choroba, przyjmowane leki, inne dolegliwości)**

.....  
.....

**V. Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej:**

Dzień tygodnia	rano		popołudniu	
	od godziny	do godziny	od godziny	do godziny
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				

**VI. Oświadczenia rodziców (opiekunów):** niepotrzebne skreślić

- a) Dziecko może odrabiać zadania domowe w czasie pobytu w świetlicy szkolnej tak/nie

b) Sposób opuszczania świetlicy przez dziecko

1. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu **tak/nie** jeżeli tak, to o godzinie.....
2. Oświadczam, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

Lp.	Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	Stopień pokrewieństwa	Tel. osoby odbierającej dziecko
1.			
2.			
3.			

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Jabłowie.
4. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy zadeklarowanych we wniosku.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na użytek zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. U. UE. L2016.119.1 (tzw. RODO) oraz na publikację zdjęć i prac mojego dziecka na tablicach informacyjnych, stronie internetowej oraz w materiałach reklamujących szkołę.

Jabłowo, dnia .....

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

### Ważne informacje

- Świetlica szkolna czynna jest od 6.55 do rozpoczęcia zajęć dydaktycznych oraz po zakończeniu lekcji do 15.55.
- Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka ze świetlicy do godziny 15.55 w przypadku gdy nie wraca ono do domu autobusem.
- W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy i godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
- Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
- Za ewentualne zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe i osobiste. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły np. telefonów komórkowych, MP3, zabawek, pieniędzy itp.
- Zabronione jest używanie telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu. Jedynie w wyjątkowych okolicznościach i za zgodą nauczyciela dziecko ma możliwość skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
- Ze względu na bezpieczeństwo dziecka, uczeń nie będzie zwalniany do domu na podstawie rozmowy telefonicznej.
- Osoba odbierająca zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.

Jabłowo, dnia .....

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych