



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **„Podniesienie jakości edukacji w Gminie Starogard Gdański”**

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,

Priorytetu 5

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego

(w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej)

Nr projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0062/23

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Podniesienie jakości edukacji w Gminie Starogard Gdański”, realizowanego przez gminę Starogard Gdański.
2. Projekt „Podniesienie jakości edukacji w Gminie Starogard Gdański” o nr projektu FEPM.05.08-IZ.00-0062/23 , jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 2024-04-01r. do 2025-08-31r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w szkołach wymienionych w par. 1 ust. 4,
  - a) Zespół Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie, Szkolna 2, 83-200 Starogard Gdański
  - b) Szkoła Podstawowa w Kokoszkowach, Szkolna 24, 83-207 Kokoszkowy
  - c) Szkoła Podstawowa w Rokocinie, Parkowa 2, 83-200 Starogard Gdański
  - d) Szkoła Podstawowa w Trzcińsku, Trzcińsk 14, 83-209 Trzcińsk
  - e) Szkoła Podstawowa w Jabłowie, Szkolna 5, 83-211 Jabłowo
  - f) Szkoła Podstawowa w Suminie, Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański
  - g) Szkoła Podstawowa w Dąbrówce, Starogardzka 47, 83-212 Dąbrówka

Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:

- zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyn poważnych szkód



5. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół wymienionych w par. 1 ust. 4 zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu: Gmina Starogard Gdański, Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**EFSS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**UP** – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/nica szkoły;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w szkołach - nauczyciel szkoły.
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w projektach

**SPE** – Specjalne potrzeby edukacyjne

**WoD** – Wniosek o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** – Realizator Projektu – Gmina Starogard Gdański

**Kwalifikowalność UP** – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

**KR** – komisja rekrutacyjna: Koordynator Projektu, Pracownik Urzędu Gminy

**SP** – Szkoła Podstawowa

**ZZ** – Zespół Zarządzający

**Biuro projektu** – biuro projektu zlokalizowane w budynku – Gmina Starogard Gdański, Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

## § 3

### Cel projektu

Głównym celem projektu jest wsparcie i poprawa jakości edukacji włączającej w Gminie Starogard Gdański: poprzez poprawę bazy dydaktycznej, przeprowadzenie zajęć terapeutycznych, zakup pomocy dydaktycznych oraz zniwelowanie barier architektonicznych w szkołach z terenu Gminy Starogard Gdański. W projekcie zaplanowano również wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej.

Wsparcie projektowe zostanie skierowane do 40 uczniów z niepełnosprawnością, 20 rodziców osób niepełnosprawnych oraz 40 nauczycieli zatrudnionych w placówkach wymienionych w §1 pkt. 4 regulaminu rekrutacji.

## § 4



## **Zakres wsparcia**

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/nic znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów/nic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów/nic z niepełnosprawnościami.
2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem 5.8 FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej):

Wdrażanie edukacji włączającej zakładające wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów), w szczególności:

- a) wsparcie dostępu do kadry psychologicznej na terenie szkoły;
- b) wsparcie uczniów, w tym poprzez zapewnienie usług asystenckich dla uczniów, realizację zajęć terapeutycznych;
- c) wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej, w tym stosowania projektowania uniwersalnego i racjonalnych dostosowań w edukacji;

4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

zadanie 1. Wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej

zadanie 2. Diagnostyka i zajęcia dla dzieci , w tym zajęcia doradztwa zawodowego i treningu umiejętności społecznych

zadanie 3. Wsparcie dla rodziców i opiekunów prawnych wraz z kampanią informacyjną i działaniami integracyjnymi

zadanie 4. Likwidacja barier architektonicznych i dostosowanie sal do zajęć z dziećmi spe oraz uzupełnienie narzędzi diagnostycznych i dydaktycznych w celu realizacji projektu

zadanie 5. Zapewnienie brakujących etatów w ramach edukacji włączającej

## **§ 5**

### **Rekrutacja**

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy szkół przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/cami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.



2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie szkół wymienionych w par. 1 ust. 4. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem cyfrowym.
3. W szkole utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: Kwestionariusz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa załączniki.  
  
W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w biurze projektu oraz w formie dostępnej, na stronach www szkół.  
  
Kwestionariusz można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych.
4. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
5. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
6. Rekrutacja dzieci: bieżąca od września 2024 do zakończenia projektu.
7. Rekrutacja nauczycieli/lek: bieżąca od września 2024 do zakończenia projektu.
8. Rekrutacja rodziców: bieżąca od września 2024 do zakończenia projektu.

## **§ 6**

### **Zasady rekrutacji**

#### 1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- uczniowie uczęszczający do szkół wymienionych w par. 1 ust. 4;
- nauczyciele/ki zatrudnieni w szkołach wymienionych w par. 1 ust. 4;
- rodzice dzieci uczestniczących w projekcie.

2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.

#### 4. Kryteria rekrutacyjne

1. W przypadku uczniów kryteria premiujące:

- uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt.
- uczniowie posiadający opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazujące potrzebę uczestniczenia w zajęciach wyrównujących ich deficyty – 2 pkt.

2. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów - 2 punkty



Warunkiem koniecznym do spełnienia będzie zatrudnienie w szkołach wymienionych w par.1 ust.4.

Rekrutacja będzie prowadzona przez szkoły wymienione w par.1 ust.4.

W celu zgłoszenia dziecka do projektu rodzice będą składać w punkcie rekrutacyjnym dokumenty:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia,
- b) deklarację uczestnictwa w projekcie.

W przypadku nauczycieli ww. proces będzie wyglądał identycznie.

Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, a w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupy docelowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu wychowanków szkoły ich rodziców oraz nauczycieli spełniających wyżej wspomniane kryteria. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych, a w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie oni będą brani pod uwagę w pierwszej kolejności.

## § 7

### **Nabór Uczestników Projektu**

#### ***Zadanie nr 2;***

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* wskazanych przez szkoły wymienione w par.1 ust.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Kwestionariusz zgłoszeniowy*, który stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Kwestionariusz zgłoszeniowy - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.

Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do *Kwestionariusza rekrutacyjnego*.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.



3. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Pracownik Urzędu Gminy na podstawie *Kwestionariusza zgłoszeniowego*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/nicę na liście rezerwowej.

4. Uczeń/nica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

#### **Zadanie nr 1:**

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli* szkół wymienionych w par.1 ust.4 na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Kwestionariusz zgłoszeniowy*, który stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

*Kwestionariusz zgłoszeniowy* - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela szkoły; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.
9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

#### **Zadanie nr 3:**

10. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców* uczniów Uczestniczących w projekcie na zasadach, o których mowa w §6.
11. Warunkiem zakwalifikowania rodzica do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Kwestionariusz zgłoszeniowy*, który stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

*Kwestionariusz zgłoszeniowy* - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status rodzica ucznia objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

12. Każdy rodzic, który złoży *Kwestionariusz zgłoszeniowy* zostaje pełnoprawnym



Uczestnikiem Projektu. Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 4**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty rodzic.

13. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

## **§ 8**

### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

#### ***Uczniowie:***

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół wymienionych w par. 1 ust. 4 i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika projektu zobowiązuje się do:
  - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
  - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
  - c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
  - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika Projektu ma prawo do:
  - a) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - b) informacji o postępach ucznia,
  - c) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

#### ***Nauczyciele/rodzice:***

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
8. Szkolenia odbywać się będą na terenie szkół wymienionych w par. 1 ust. 4 według harmonogramów, które zostaną przekazane UP.
9. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do



godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.

10. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje UP.
11. Z dniem zakwalifikowania się do udziału w projekcie, UP zobowiązuje się do:
  - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu szkoleniach,
  - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
  - c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
  - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
12. Z dniem zakwalifikowania się UP do udziału w projekcie, UP ma prawo do wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

## **§ 9**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
8. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - na pisemny wniosek rodzica wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww.





wniosek przedkłada do Koordynatora Projektu, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,

- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażąco naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od Koordynatora Projektu.

## **§ 10**

### **Zasady równościowe**

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdej szkole objętym projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkoły.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Koordynatora Projektu.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
  - *Załącznik nr 1.* Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia
  - *Załącznik nr 2.* Deklaracja uczestnictwa – uczeń
  - *Załącznik nr 3.* Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczycie/rodzic
  - *Załącznik nr 4.* Deklaracja uczestnictwa - nauczyciel/rodzic
  - *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna - RODO